

# アスリートランキング使用の 新年度手順とエントリー方法



図1 アスリートランキングドットCOMのホームページの画面

図1

## A 新年度の準備の仕方

自分の所属のIDとPWでアスリートランキングにログインして、右の(図1)画面から大会名をクリックする。

その後、(図2)画面から「エントリー」ボタンをクリックすると(図3)の画面になる。さらに「エントリー」ボタンをクリックし(図4)の画面にする。

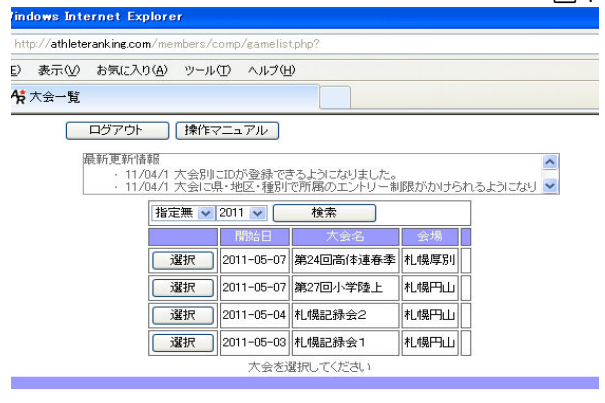


図2

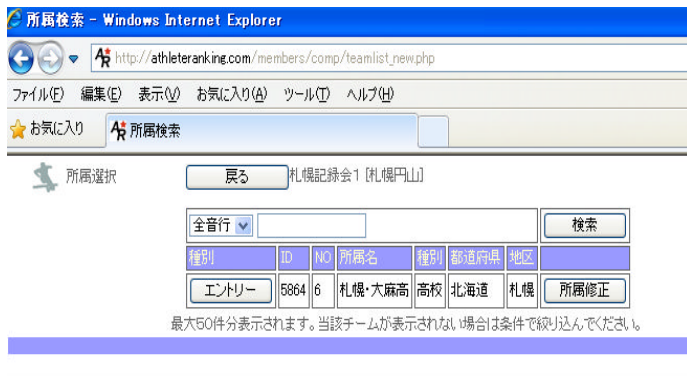


図3



図2

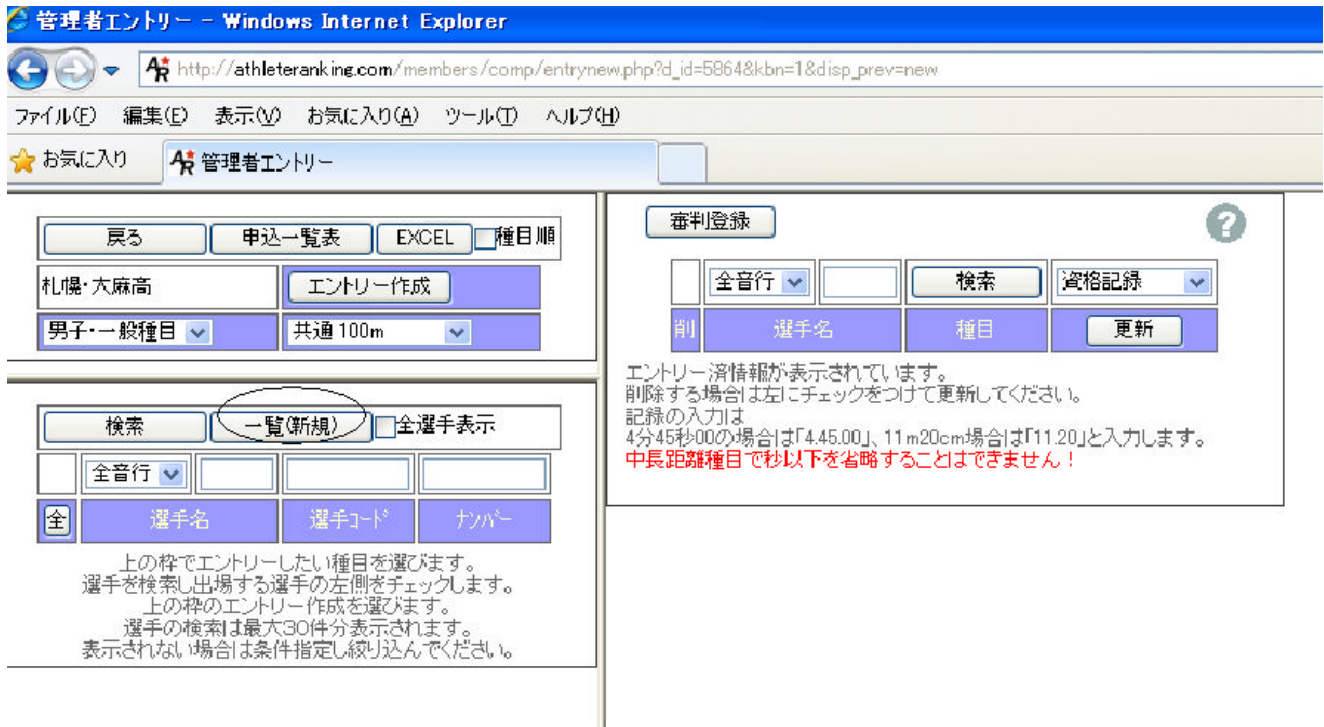


図4

(図4)画面から「一覧(新規)」ボタンをクリックして(図5)画面を出す。(図5)画面の「検索」ボタンをクリックすると(図6)画面になる。

図5



図6



この画面で、卒業生は学年が「4」になっているが、「修正」ボタンをクリックして削除する。ただ、今年度からは学年「4」年生はこの作業を一人分位やると自動的に「4」年生は削除される。次に、選手の誕生日や氏名などの個人データも「修正」ボタンから（図7）を出して、修正したら必ず「登録」する。

図7

例えば、新2、3年生で退部した選手を削除する場合も、この画面から「削除」ボタンをクリックし、再度確認メッセージが出るがもう一度「削除」ボタンをクリックして削除する。

次に、高体連専門部から新しいナンバーカードの各所属の割り振りがもらったら、（図6）の画面の古いナンバーを新しいナンバーに更新し、最後に「ナンバー」ボタンをクリックして更新する。もちろん、一人一人「修正」ボタンをクリックして、個人データのナンバーカード番号を訂正していても構わない。

AthleteRanking.com ver2.0 - Windows Internet Explorer  
 http://athleteranking.com/members/comp/baseform.php?  
 ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)  
 お気に入り AthleteRanking.com ver2.0

選手登録 戻る 登録 削除

姓(Q0)・名(Q0)	名	姓
カナ姓(Q0)・カナ名(Q0)	名	姓
所属(入力不可)	札幌・大麻高	所属変更
性別	男	
生年月日	1995-02-14	中1:1997 高1:1994 大1:1991 社1:1987
登録県	北海道	
カテゴリー	高校	
学年	2	学生以外は0
ナンバー(Q0)	127	

同じ選手が複数登録されている場合は、同じく（図6）の同一選手の「統合」欄のチェックボックスにチェックを入れて、一番上の「統合」ボタンをクリックする。その後、（図8）画面から、どの選手に統合するか聞いてくるので、正しいデータのものを統合元を選択して、統合する。

選手統合 戻る

名称	フリガナ	所属	都道府県	登録番号	統合
吉田 葉月	ヨシダ ハヅキ	札幌・北野台中	北海道	aa51924260	<input type="radio"/>
吉田 葉月	ヨシダ ハヅキ	札幌・北野台中	北海道	aa5130135	<input checked="" type="radio"/>

正とする情報にチェックをつけて統合ボタンを押してください

図8

## B 大会申し込み(エントリー)のしかた

申し込み(エントリー)もARからできる。そのためには、「ログイン」する必要がある。昨年10月の更新(バージョンアップ)で「非ログイン」申し込みもできるようになり、所属を登録していない団体でも申し込みが可能になった。

今回は、昨シーズンから使用しているIDをパスワードを使う。

IDとは所属の記号で、パスワードは暗証番号である。銀行のキャッシュカードでいえば、カードの口座番号がID(カードを入れることで口座番号を入力したことになる)、パスワードが暗証番号に当たる。この2つを教えてしまうと、なりすましが可能になるので、扱いには注意して欲しい。

- ① ログイン (図 1)
  - ・ IDとパスワードを入力する。
  - ・ 「ログイン」 ボタンを押す。
  - ・ IDとパスワードは昨年のもので。

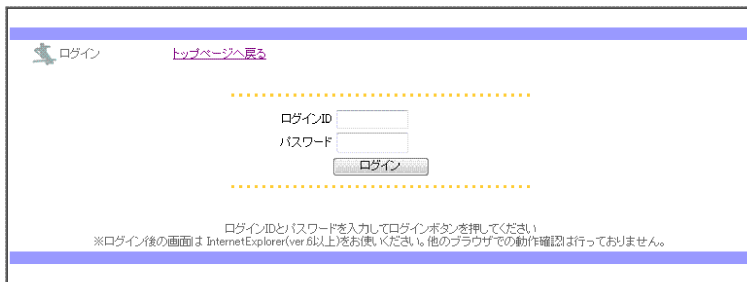


図 1

- ② 大会選択
  - ・ 「2011」 を選択。(図 2 ①)
  - ・ 「検索」 ボタンを押す。(図 2 ②)
  - ・ 該当の大会名を選び「選択」 ボタンを押す。(図 2 ③)



図 2

- ③ 「エントリー」 ボタンを押す。(図 3)

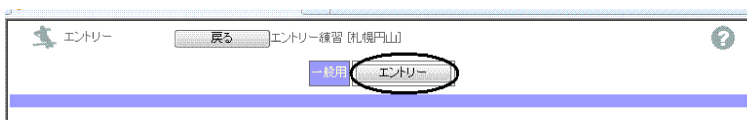


図 3

- ④ 所属属を確認して、「エントリー」 ボタンを押す。(図 4)

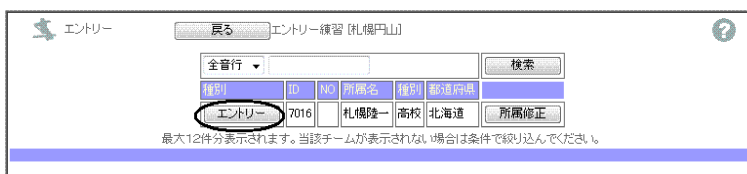


図 4

- ⑤ 「検索」 ボタンを押す。(図 5)

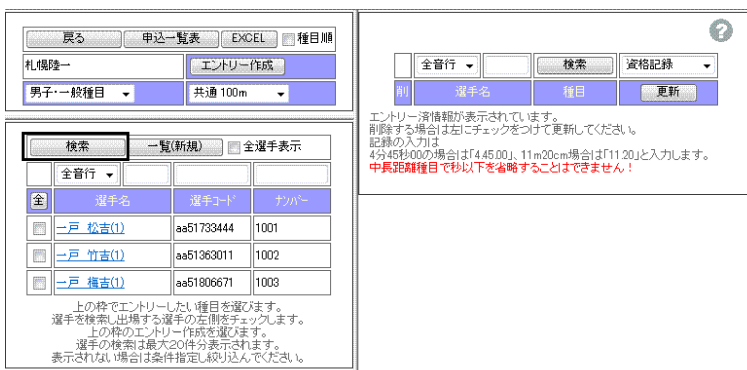
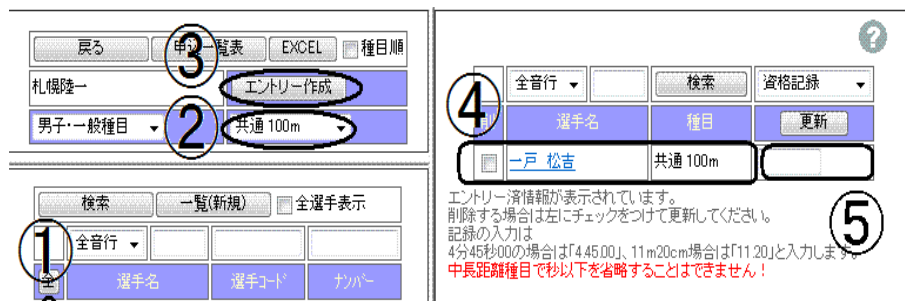


図 5

- ⑥ 選手手を決定する。(図 6 ①)
  - ・ チェックを入れる。
  - ・ 複数の選手にチェック可能。



- ⑦ 種目を決定する。(図 6 ②)

- ⑧ 「エントリー作成」 ボタンを押す。(図 6 ③)

- ⑨ 右側の欄に名前があるか、確認する。(図 6 ④)

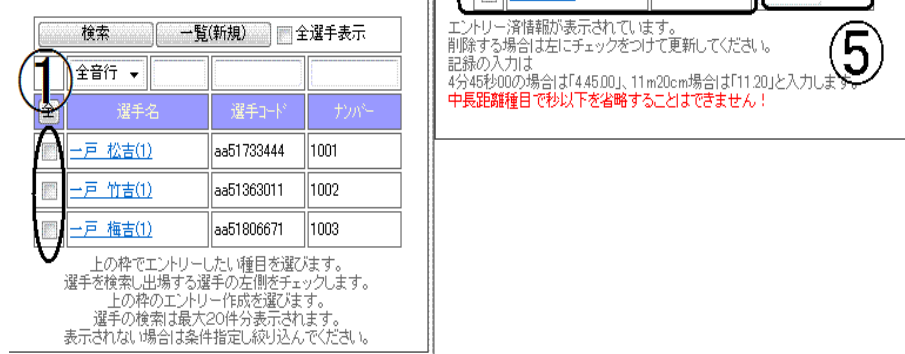


図 6

10 資格記録の入力。(図6⑤)

右側の欄の資格記録欄にベスト記録を入力する。記録がないと、番組編成の時に不利になることがある。

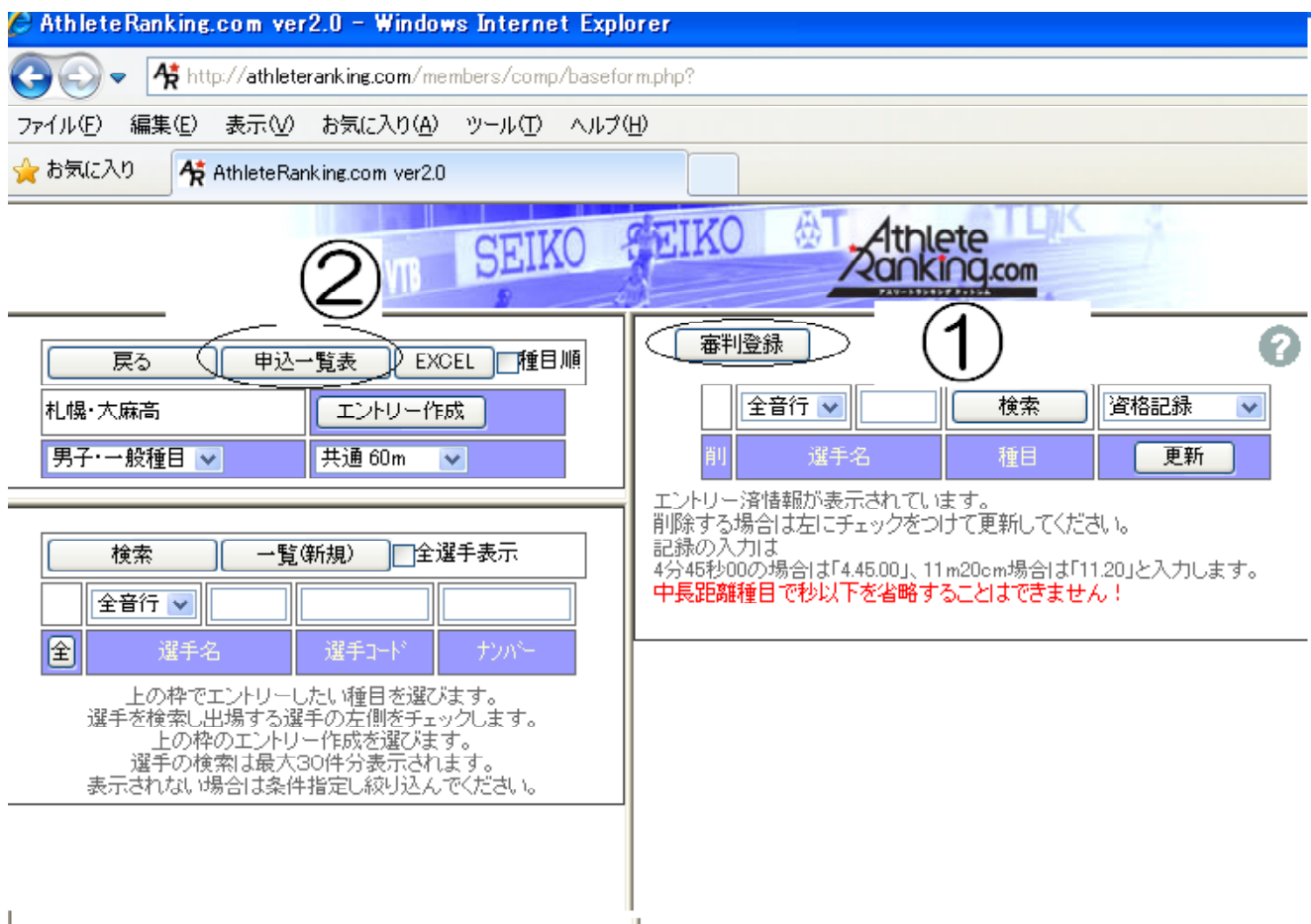


図7

11 エントリーが終わったら、(図7①)の「新版登録」ボタンから、その大会における希望審判名を登録する。複数の顧問や審判希望者がいる場合すべてここから登録する。登録がないと審判編成が出来ないので必ず入力して欲しい。

12 エントリーが終わったら、(図7②)「申込一覧表」ボタンを押し、確認して欲しい。

「申込一覧表」の隣の「EXCEL」も同じことができる。

プリントアウトした方がよい。

参加料も自動的に計算される。

12 注意点

- ・ エントリーの変更は、申込み締め切り日まで可能である。
- ・ 締め切り日を過ぎてのエントリーは不可能である。
- ・ それまで何度でも訂正・追加・削除が可能である。
- ・ エントリー・選手のデータは、監督の責任で入力して欲しい。
- ・ 大会当日の変更は不可能である。特に予選・決勝がある種目については不可能である。
- ・ その都度、申込み一覧表をプリントアウトして確認するのがよい。
- ・ 参加料の支払いには、その申込書を持参し確認して欲しい。

※終わるときは、「戻る」ボタンを2回押し、「終了」ボタンを押してください。